



ÜNİVERSİTEMİZE OKUL/ÜNİVERSİTELERDEN YAPILAN GEZİLER İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemize il içi/ il dışı -okul/üniversitelerden gezi talebi yapanlar için öncelikle Resmi Yazı ile başvuru istenir</p>		Resmi Yazı ile Başvuru
<p>Talebi doğrultusunda Rektörlük Oluru alınır</p>	Şube Müdürü Tuğba ASLAN	Rektörlük Oluru
<p>Rektörün Onay yazısı kabul edildiğine dair talep eden kuruma gönderilir.</p>		Gezi yapacak kuruma yazı gönderilir.
<p>Akademik birimlere gelecek olan okul/üniversite öğrenci sayısı, okul ismi, öğretmen sayısı gelinecek tarih resmi yazı ile bildirilir.(Rektör imzalı yazı ile)</p>		Rektörlük oluru birime gönderilir